



## Steuerfachangestellter oder Steuerfachwirt (w/m/d)

Starttermin: 1. Februar 2021

### Über die Kanzlei

Die Kanzlei für Steuer- und Wirtschaftsberatung wurde 1997 von Norbert Holst gegründet und ist seitdem stetig gewachsen. Unser 10-köpfiges Team besteht aus Steuerfachangestellten, Steuerfachwirten und Betriebswirten. Zu unseren Mandanten gehören Unternehmen aller Branchen und Rechtsformen, von Einzelunternehmern, Selbständigen und Freiberuflern über Personengesellschaften bis hin zu Kapitalgesellschaften, aber ebenso Privatpersonen.

Unser Ziel ist es Unternehmen wie Privatpersonen sowohl im Herzen Schleswig-Holsteins, als auch überregional als kompetenter und vertrauenswürdiger Partner zur Seite zu stehen. Dabei ist es unser Anspruch maßgeschneiderte Lösungen für jedes Mandat zu finden.

Das komplexe steuerliche und wirtschaftliche Umfeld unserer Mandanten, das sich ständig im Wandel befindet, erfordert einen kreativen und anpassungsfähigen Partner, der mit aktuellem Fachwissen auf Augenhöhe kommuniziert. Dabei handelt unser qualifiziertes Team mit Voraussicht und Kontinuität, um unseren Mandanten Entscheidungsspielräume zu geben. Für eine optimale steuerliche Lösung ist eine fundierte betriebswirtschaftliche Beratung oft unentbehrlicher Bestandteil unserer Leistung.

### Ihre Aufgaben

In Ihrer Rolle als Steuerfachangestellter oder Steuerfachwirt (w/m/d) erwarten Sie ein vielseitiges Aufgabenspektrum in der laufenden Betreuung unserer Mandanten:

- **Erstellung von Steuererklärungen** – Bearbeiten Sie betriebliche Steuererklärungen sowie Voranmeldungen, Steuerkalkulationen und Steuerbilanzen für Gesellschaften verschiedener Rechtsformen und Privatpersonen
- **Prüfung von Steuerbescheiden** – Zu Ihren Aufgaben gehören zudem die Prüfung von Steuerbescheiden, das Erfüllen von umsatzsteuerlichen Erklärungspflichten, das Einlegen von Rechtsmitteln sowie die Beantwortung von Anfragen der Finanzbehörden
- **Finanzbuchhaltung** – Die Bearbeitung von Finanzbuchhaltungen und unterjähriges Controlling gehört genauso zu Ihren täglichen Aufgaben, wie die Erstellung von Jahresabschlüssen
- **Lohn- und Gehaltsabrechnungen** – Sie bearbeiten Lohn- und Gehaltsabrechnungen inklusive der steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Würdigungen verschiedener Sachverhalte
- **Betreuung der Mandanten** – Sie betreuen selbständig und eigenverantwortlich Ihren eigenen Mandantenkreis und führen das unterjährige Controlling durch
- darüberhinaus unterstützen Sie in verschiedenen steuerlichen Fragestellungen

### **Das bringen Sie mit**

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Steuerfachangestellter oder Steuerfachwirt
- (erste) Berufserfahrung in der Erstellung von Lohn- und Finanzbuchhaltungen
- Solider Umgang mit Microsoft Office und grundlegende Kenntnisse im Umgang mit DATEV-Anwendungen (oder ähnlichen Programmen)
- Selbständige, engagierte und genaue Arbeitsweise
- Innovatives zukunftsorientiertes Arbeiten und aktive Zusammenarbeit mit den Mandanten setzen wir voraus

### **Wir bieten**

- Selbständiges Arbeiten
- Regelmäßige Weiterbildungsmöglichkeiten
- Modern ausgestatteter Arbeitsplatz
- Kanzleistandort mit guter Verkehrsanbindung (auch für den öffentlichen Nahverkehr)
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Offene Kommunikation mit der Kanzleiführung

Fühlen Sie sich angesprochen, dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail.

Ansprechpartner: Frau Solterbeck  
E-Mail: [bewerbung@stb-holst.de](mailto:bewerbung@stb-holst.de)  
Telefon: 04331 - 663 42-40